

## Registre d'Activitats de Tractaments de Nostreserveis

La informació comú a tots els tractaments de Nostreserveis

### Responsable del tractament

Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis  
CIF: Q4300325J  
Adreça Postal: Avinguda Reus, 27. Mont-roig del Camp. 43300  
Telèfon: 977837229  
Correu electrònic: info@nostreserveis.cat  
Telèfon: 977 810 386

### Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades: Objetivo Tarsys, S.L  
Adreça Postal: Avinguda Reus, 27.  
Mont-roig del Camp. 43300  
Correu electrònic: rgpd@nostreserveis.cat

No existeixen transferències internacionals de dades

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en la Documentació de Seguretat de la Informació i les Dades Personals de Nostreserveis

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal
Preinscripció	Gestió de les sol·licituds d'inscripció	·Infants ·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques ·Dades econòmiques	No estan previstes	Conservació de les dades durant 5 anys després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 133.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei
Matrícula	Gestió de les matrícules	·Infants ·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques ·Dades econòmiques	No estan previstes	Conservació de les dades durant 5 anys després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal
Seguiment dels Infants	Gestió del seguiment dels infants	·Infants	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques	No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei
Seguiment de les famílies	Gestió de les comunicacions amb les famílies	·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei
Sortides	Gestió de les autoritzacions de sortides fora de la Llar d'Infants	·Infants ·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	·No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Consentiment de l'interessat
Administració de medicaments	Gestió de les autoritzacions d'administració de medicaments als Infants	·Infants ·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives	·No estan previstes	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals revoqui el seu consentiment.	·Consentiment de l'interessat
Difusió de les activitats i serveis de la Llar d'Infants	Difusió de les activitats i serveis de la Llar d'Infants (pàgina web, xarxes socials, revistes/premsa, etc.)	·Infants ·Personal de la Llar d'Infants	·Imatge	·No estan previstes	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals o l'interessat revoqui el seu consentiment.	·Consentiment de l'interessat
Distribució a les famílies del àlbum del grup i movie maker	Contractació de Personal	·Infants ·Personal de la Llar d'Infants	·Imatge	·No estan previstes	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals o l'interessat revoqui el seu consentiment.	·Consentiment de l'interessat
Comunicacions informatives	Gestió de les comunicacions informatives a les famílies	·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives,	·No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Prestació del servei
Videoconferències amb els pares/mares/tutors legals	Videoconferències amb els pares/mares/tutors legals	·Pares/Mares/Tutors legals ·Personal de la Llar d'Infants	·Dades identificatives	·No estan previstes	·Conservació de les dades únicament durant la videoconferència	·Prestació del servei

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal
Orla	Orla dels Infants de la Llar d'Infants	·Infants	·Dades identificatives ·Imatge	·No estan previstes	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals o l'interessat revoqui el seu consentiment.	·Consentiment de l'interessat
Beques per la Llar d'infants	Baixes de subministraments per motiu d'impagament	·Pares/mares/tutors legals ·Infants	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques ·Dades econòmiques ·Circumstàncies socials	No estan previstos	Termini de 5 anys segons la Llei Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions	·Obligació legal d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ·Consentiment de l'interessat
Personal en pràctiques	Control de presència dels Treballador de Nostreserveis	·Personal de la Llar d'Infants	·Dades identificatives	·Inspecció de Treball i Seguretat Social ·Representant legal dels treballadors	Període de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	· Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Llei General de Seguretat Social
Menjador escolar	Gestió del menjador escolar	·Pares/mares/tutors legals ·Infants	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	·Encarregats del tractament	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria	· Execució del contracte de serveis de menjador escolar
Proveïdors	Gestió de proveïdors	·Clients	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	No estan previstes	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria	·Execució d'un contracte
Gestió administrativa del personal	Gestió dels torns de treball, vacances EPI, amonestacions, excedències i bestretes	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Circumstàncies socials ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social	Termini mínim d'un any segons l'Estatut dels Treballadors	· Contracte laboral ·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Llei de l'Estatut dels Treballadors
Geolocalització	Geolocalització dels treballadors de Nostreserveis	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives ·Localització	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	·Habilitació legal d'acord amb l'article 90 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i l'article 20.3 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Videovigilància	Videovigilància de control d'accessos	·Persones que puguin apareixer a les imatges que capten les càmeres de videovigilància	·Imatge	No estan previstes	Conservació per un període de 15 dies.	·Interés legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
Gestió d'incidències	Gestió de les incidències del servei	·Clients ·Treballadors de Nostreserveis	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria	·Prestació del servei
Borsa de treball	Gestió de la Borsa de Treball	·Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Llei General de Seguretat Social

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinataris	Terminis de supressió	Base legal
Facturació	Gestió de la facturació	·Treballadors/es de Nostreserveis	Dades identificatives ·Dades econòmiques ·Dades professionals	·Estivill Serveis Administratius SL ·Tresoreria General de la Seguretat Social	Termini mínim de 5 anys segons els articles 66 a 70 de a Llei General Tributaria, i termini mínim de 6 anys segons el Codi de Comerç (Llibre diari, registre d'inventari i balanços, factures emeses i factures rebudes)	Obligació legal d'acord amb l'article 25 del Codi de Comerç.
Comptabilitat	Gestió de la comptabilitat	Usuaris i proveïdors	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	·No estan previstes	Termini mínim de 5 anys segons els articles 66 a 70 de a Llei General Tributaria, i termini mínim de 6 anys segons el Codi de Comerç (Llibre diari, registre d'inventari i balanços, factures emeses i factures rebudes)	Obligació legal d'acord amb l'article 25 del Codi de Comerç.
Contractació pública	Contractació pública	·Licitadors ·Contractista	·Dades identificatives. · Dades Econòmiques i Financeres ·Dades acadèmiques i professionals	·Licitadors ·Contractistes ·Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Generalitat de Catalunya ·Plataforma Electrònica de Contractació Pública de Catalunya	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Contractes menors	Contractació pública	·Licitadors ·Contractista	·Dades identificatives. · Dades Econòmiques i Financeres ·Dades acadèmiques i professionals	·Licitadors ·Contractistes	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
Selecció del personal	Selecció del personal mitjançant processos de selecció	Participants en el procés selectiu	·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals	·No estan previstes	Termini de 1 any des de la finalització del procés de selecció	·Consentiment de l'interessat ·Obligació legal d'acord amb l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
Contractació de personal	Contractació de Personal	Treballadors/es de Nostreserveis	Dades identificatives ·Dades econòmiques ·Dades professionals	·Tresoreria General de la Seguretat Social ·Encarregat del tractament (Estivill Serveis Administratius SL)	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Llei General de Seguretat Social
Expedient de personal	Expedients de personal (maternitat, situacions administratives, expedients disciplinaris, comptabilitats, bestretes, avançaments..)	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Llei General de Seguretat Social

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal
Nòmines	Gestió de les nòmines	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives ·Dades econòmiques	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. ·Entitats financeres. ·Encarregats del Tractament	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. - Llei General de Seguretat Social
Control de presència	Gestió del control de presència	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives	·Inspecció de Treball i Seguretat Social ·Representant legal dels treballadors	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	·Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Registre d'entrada i sortida	Registre d'entrada i sortida de documents	·Usuaris	·Dades identificatives	No estan previstos	Conservació permanent d'acord amb les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'article 17 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 42.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i dels articles 54 i 70 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de las Entitats Locals
Prevenió de Riscos Laboral	Gestió de prevenció de riscos laborals i lliurament de EPI	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives ·Apte/No Apte	·Encarregats del tractament	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Vigilància de la Salut	Vigilància de la Salut	Treballadors/es de Nostreserveis	·Dades identificatives ·Apte/no apte	·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social ·Empresa de vigilància de la salut	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
Matrícula	Gestió de les matrícules	·Infants ·Pares/Mares/Tutors legals	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques ·Dades econòmiques	No estan previstes	Conservació de les dades durant 5 anys després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 133.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei
Gestió dels alumnes	Gestió del seguiment dels infants	·Infants	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades acadèmiques	No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 133.	·Consentiment de l'interessat ·Prestació del servei
Gestió dels professors	Gestió dels professors	·Personal de l'Escola de Música	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	·Prestació del servei ·Habilitació legal d'acord amb l'article 20.3 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Difusió de les activitats i serveis de l'Escola de Música i de les trobades amb d'altres escoles	Difusió de les activitats i serveis de l'Escola de Música	·Infants ·Personal de l'Escola de Música	·Imatge	·Ajuntament de Mont-roig, si ho autoritzen	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals o l'interessat revoqui el seu consentiment.	·Consentiment de l'interessat

Tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Destinatari	Terminis de supressió	Base legal
Trobades amb d'altres escoles	Gestió de les trobades amb d'altres escoles (cant coral)	·Infants	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades durant 1 any després del tancament de l'expedient, definit a les Taules d'Avaluació Documental de la Generalitat de Catalunya codi 708.	·Consentiment de l'interessat
Activitats i casals	Gestió de les activitats esportives i casals d'estiu	·Persones que s'inscriuen	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades econòmiques ·Dades de salut	No estan previstes	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria	Consentiment de l'interessat
Gestió d'usuaris	Gestió d'usuaris	·Usuaris	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria	·Prestació del servei
Gestió de monitors	Gestió de monitors	·Monitors del centre	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	·Prestació del servei ·Habilitació legal d'acord amb l'article 20.3 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Control d'accessos	Gestió del control d'accessos dels usuaris	·Usuaris	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades durant 30 dies.	·Interés legítim
Difusió d'activitats i serveis d'Esports	Difusió d'activitats i serveis d'Esports	·Usuaris que han autoritzat l'ús de la imatge	·Imatge	No estan previstes	Conservació de les dades fins al moment en que els pares/mares/tutors legals o l'interessat revocui el seu consentiment.	Consentiment de l'interessat